

Հավելված N 6

Սոցիալական ամբիոնության
ծառայության պետի

2021 թվականի 54-1/30 ի N 4420 հրամանի



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՄՓՈՓ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Միասնական սոցիալական ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ամփոփ վերլուծությունների և ռիսկերի կառավարման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներով, այլ իրավական ակտերով, Ծառայության և սույն կանոնադրությամբ, Ծառայության պետի և Ծառայության գլխավոր քարտուղարի հրամաններով, հանձնարարականներով և ցուցումներով, Ծառայության պետի համապատասխան տեղակալի ցուցումներով և հանձնարարականներով:

3. Վարչության կանոնադրությունը հաստատում, փոփոխում և ուժը կորցրած է ճանաչում Ծառայության պետը:

4. Վարչությունն իր իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Ծառայությանը վերապահված լիազորություններն իրականացնելիս համագործակցում է Ծառայության աջակցող և

հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների, համապատասխան պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ:

5. Վարչության աշխատանքների կազմակերպումն ու անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Վարչության պետը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ տվյալ պաշտոնի անձնագրով նախատեսված փոխարինող աշխատողը:

6. Վարչության պետը անմիջական հաշվետու և ենթակա է Ծառայության պետին:

7. Վարչության բաժինների աշխատանքները կազմակերպում և ղեկավարում են բաժինների պետերը:

8. Վարչության բաժինների պետերը ենթակա և հաշվետու են Վարչության պետին:

9. Վարչության պետը, բաժինների պետերը և աշխատողները քաղաքացիական ծառայողներ են, բացառությամբ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համալրվող այլ պաշտոնների:

10. Վարչության պետի, բաժինների պետերի և աշխատողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, գործունեության ազդեցության, շփումների, հաշվետվողականության և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց լուծման, մասնագիտական գիտելիքների և կոմպետենցիաների տիրապետման (ունակությունների, հմտությունների, վարքագծի), իրավունքների և պարտականությունների դրույթները սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների անձնագրերով:

11. Վարչությունն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է սահմանված կարգով հաստատվող աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

12. Վարչությունը բաժիններն են՝

1) Վերլուծությունների բաժին.

2) Ռիսկերի կառավարման բաժին:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

13. Վարչության նպատակներն ու խնդիրներն են՝

1) պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարանում առկա տեղեկատվության վերլուծությունը, առկա վիճակի գնահատումը, ռիսկերի բացահայտումն ու չեզոքացմանն (նվազեցմանն) ուղղված աշխատանքների իրականացման ապահովումը,

2) կենսաթոշակների և նպաստների վճարման ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նպատմամբ հսկողության ապահովումը,

3) գործատուների, կազմակերպությունների և ֆիզիկական անձանց կողմից կենսաթոշակ նշանակելու և վճարելու համար ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիության ուղղված ստուգումների իրականացման ապահովումը:

Սույն կանոնադրության իմաստով կենսաթոշակներ և նպաստներ են՝ Ծառայության կողմից նշանակվող կենսաթոշակները, ծերության նպաստը, հաշմանդամության նպաստը, կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստը, կենսաթոշակառուի մահվան դեպքում տրվող թաղման նպաստը, ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստների, մայրության նպաստը, երեխայի ծննդյան միանվագ նպաստը, մինչև երկու տարեկան երեխայի խնամքի նպաստը, պատվովճարը, պարգևավճարը:

IV. ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

14. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները,

1) վերլուծում և գնահատում է պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարանի և պետական կառավարման այլ մարմինների շտեմարանների տվյալների համադրման արդյունքները,

2) իրականացնում է կենսաթոշակների և նպաստների ոչ իրավաչափ դեպքերի բացահայտման, կանխարգելման և հնարավոր ռիսկերը չեզոքացնելու ուղղությամբ աշխատանքները,

3) իր իրավասությունների շրջանակներում վերլուծում է կենսաթոշակների և նպաստների իրավունքների իրացման ապահովման ընթացքում առաջացած խնդիրները, տալիս է եզրակացություններ և պարզաբանումներ,

4) մասնակցում է կենսաթոշակների և նպաստների ոլորտի իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը,

5) վերլուծում է վճարման ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների կողմից իրականացված վճարումների արդյունքները՝ վճարումներն օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնելն ապահովելու նպատակով,

6) անհրաժեշտության դեպքում՝ ուսումնասիրում է գործատուների, կազմակերպությունների և ֆիզիկական անձանց կողմից կենսաթոշակ նշանակելու և վճարելու համար ներկայացված փաստաթղթերը, ստուգում է դրանց հավաստիությունը.

7) իրականացնում է օրենսդրությամբ Ծառայությանը վերապահված լիազորությունների հետ կապված այլ գործառույթներ:

V. ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

15. Բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարանի և պետական կառավարման այլ մարմինների տվյալների համադրման արդյունքների հիման վրա գնահատում է առկա ռիսկերը,

2) գնահատված ռիսկերը կառավարելու ուղղությամբ ձեռնարկում է կանխարգելիչ կամ չեզոքացմանն ու նվազեցմանն ուղղված անհրաժեշտ միջոցառումներ,

3) ստուգում է գործատուների, կազմակերպությունների և ֆիզիկական անձանց կողմից կենսաթոշակ նշանակելու և վճարելու համար ներկայացված փաստաթղթերի հավաստիությունը,

4) կենսաթոշակի կամ նպաստի ավել վճարումների դեպքերով՝ ապահովում է ավել վճարված գումարների պետական բյուջե սահմանված կարգով վերադարձնելու գործընթացը,

5) անհրաժեշտության դեպքում՝ ապահովում է Ծառայության գործառույթների պատշաճ կատարմանն ուղղված ուսումնասիրությունների իրականացման աշխատանքները,

6) իր իրավասությունների շրջանակներում վերլուծում է կենսաթոշակների և նպաստների իրավունքների իրացման ապահովման ընթացքում առաջացած խնդիրները, տալիս է եզրակացություններ և պարզաբանումներ,

7) մասնակցում է կենսաթոշակների և նպաստների ոլորտի իրավական ակտերի նախագծերի մշակմանը,

8) իրականացնում է օրենսդրությամբ Ծառայությանը վերապահված լիազորությունների հետ կապված այլ գործառույթներ: